

VAN EXAMENS KRIJG JE UITSLAG

Loesje

De meest gestelde vragen (met antwoorden) over het deelnemen aan het examen

Juridisch Cluster

Cursusjaar 2011-2012

Waaruit bestaat het examen?

In de studiegids (plan van toetsing en afsluiting) kun je vinden uit welke onderdelen het examen bestaat. De studiegids kun je vinden op de website [www. economie.mon3aan.nl](http://www.economie.mon3aan.nl) onder het kopje documenten. Aan het begin van het 3^e leerjaar (meestal in oktober) vindt er een examenvoorlichting plaats. Leden van de examencommissie zullen je dan meer vertellen over de onderdelen van het examen, maar ook over de procedures omtrent de examinering en de diplomeringseisen.

Hoe wordt het praktijkdeel geëxamineerd?

Het praktijkdeel wordt of tijdens de BPV2 of tijdens een gesimuleerde praktijkdag op school geëxamineerd. Omdat niet iedereen dezelfde stageplaats heeft, kunnen er per persoon verschillen zijn in wat er waar wordt geëxamineerd. Van belang is dat 80% van de eisen per werkproces gedekt wordt door je werkzaamheden in de BPV. De gesimuleerde praktijkdagen op school kunnen dienen als middel om de werkprocessen die onmogelijk zijn tijdens de BPV, toch te dekken. Het is belangrijk om een goede stageplaats te vinden waar je zoveel mogelijk van de vereiste werkprocessen mag uitvoeren. De ervaring leert dat je in de BPV makkelijker toe kunt werken naar het vereiste praktijkniveau.

Wanneer vindt de examinering plaats?

De examinering begint vanaf toetsweek 2. Daarna zullen ook op de terugkomdagen tijdens BPV2 examens worden afgenomen. In de examenplanning kun je precies zien welk examen op welk moment afgenomen wordt. Deze planning wordt tijdens de voorlichtingsbijeenkomst in oktober uitgereikt. Nadat alle examens 1x zijn afgenomen, wordt er een apart rooster gemaakt voor de herkansingen. De herkansingen zullen plaatsvinden vanaf toetsweek 3.

Hoe kom ik aan een examenrooster?

De examenplanning wordt uitgedeeld en toegelicht bij de examenvoorlichting. Daarna kun je de planning ook raadplegen via de website. Soms (bijvoorbeeld tijdens een BPV-periode) wordt exameninformatie naar je huis gestuurd. Jij bent ervoor verantwoordelijk, dat de school over de juiste adresgegevens (en telefoonnummers) beschikt.

Hoe worden eventuele wijzigingen in de examenplanning doorgegeven?

Wijzigingen kunnen op drie manieren worden doorgegeven:

- 1) via een nieuwe versie van het examenrooster (bij veel wijzigingen).
- 2) via de lichtkrant (= informatiebord) in de hal (bij kleine wijzigingen of “last-minute”-wijzigingen).
- 3) mondeling, via de examensecretaris of een ander lid van de examencommissie.

Hoe vaak kan ik een examen maken?

Elk examenonderdeel wordt 2 keer aangeboden. Voor elk examenonderdeel is er een 1^e examenmoment en een herkansingsmoment.

Hoeveel examens kan ik herkansen?

Elk examenonderdeel mag je 1 keer herkansen. Een onvoldoende gemaakt herkansingsexamen kan niet meer opnieuw gemaakt worden in het lopende examenjaar

Moet ik mij opgeven voor herkansingen?

Hier geldt een 2-ledig antwoord:

Nee, niet voor onderdelen die je moet herkansen om te kunnen diplomeren (bijvoorbeeld een onvoldoende examen recht).

Ja, als je voor de talen reeds voldoet aan de diplomeringsnorm van 3 behaalde onderdelen, maar toch op wilt gaan voor het 4^e en of 5^e onderdeel. Je meldt je aan door een mail te sturen naar de examencommissie (examenbureau.juridisch@rocmondriaan) waarin je duidelijk vermeld welk onderdeel/welke onderdelen je wilt herkansen.

Kan ik het praktijkdeel herkansen?

Ja, maar daarbij loop je altijd studievertraging op. Je moet dan immers meestal een andere stageplaats vinden. Je kunt wettelijk niet uitsluitend via gesimuleerde praktijkdagen je diploma halen.

Wat moet ik doen als ik niet kan deelnemen aan een examen?

Indien je vooraf al weet, dat je niet kunt deelnemen aan een examen moet je dit vóór aanvang van het examen schriftelijk onder opgave van redenen melden bij de examensecretaris. Indien op de examendag zelf pas blijkt, dat je niet aan de toets(en) kunt deelnemen, meld je dit telefonisch op de examendag zelf vóór het begin van je eerste toets.

Te laat komen of geen goedgekeurd legitimatiebewijs bij je hebben zijn géén geldige redenen voor afwezigheid bij een examen!

Vakantieverlof tijdens examendagen wordt niet toegekend en bij het maken van afspraken met artsen, therapeuten en voor het rijexamen e.d. moet rekening gehouden worden met alle dagen waarop, volgens de jaarplanning, examens worden afgenomen.

Voor gemiste 1^e examenmomenten geldt:

Als je het 1^e examenmoment mist, zul je moeten wachten op het 2^e moment. Je hebt dan immers nog een kans om het examen te halen.

Voor gemiste herkansingsexamen geldt:

Als je een *herkansingsexamen* mist, kun je het examenonderdeel in principe niet meer maken. Indien je vanwege dringende redenen niet bij het herkansingsexamen aanwezig kon zijn, kun je bij de examensecretaris een schriftelijk verzoek voor een nieuw examenmoment indienen, waarin – in elk geval staat – welk(e) herkansingsexamen(s) je gemist hebt, en waarom je het examen/de examens gemist hebt. Doe dit zo snel mogelijk! De examencommissie zal zich over de kwestie beraden en een besluit nemen. In principe geldt dat er alleen een extra herkansingsmoment toegekend wordt als er een geldige reden voor je afwezigheid was en als het gemiste examenonderdeel een blokkade vormt voor diplomering. De examencommissie bepaalt of er sprake is van een geldige reden. Verder kan dit betekenen dat je eerst nog andere examenonderdelen moet maken, voordat bepaald kan worden of een extra moment nodig is.

Wanneer heb ik recht op examentijdverlenging?

Bij officieel vastgestelde dyslexie of dyscalculi of wanneer een je korter dan 5 jaar in Nederland bent, kun je examentijdverlenging aanvragen bij de examen-secretaris. E.e.a. moet bewezen worden aan de hand van officiële verklaringen van betrokken instanties. De examensecretaris stelt vervolgens vast welke examenkandidaten o.b.v. het geleverde bewijs examentijdverlenging krijgen (25% van de examentijd).

Aan welke regels moet ik mij houden bij deelname aan examens?

Je wordt geacht 15 minuten voor aanvang van een examen aanwezig te zijn.

Als het examen begonnen is, wordt je niet meer toegelaten.

Je mag tijdens een examen niets lenen van andere leerlingen.

Je zorgt zelf voor voldoende schrijfbenodigdheden en toegestane hulpmiddelen, zoals een eenvoudige rekenmachine.

Je gebruikt het door de school verstrekte examenpapier.

Het gebruik van mobiele telefoons tijdens het examen is verboden (dus ook niet als rekenmachine).

Wat gebeurt er als ik mij tijdens een examen niet aan de regels houd?

Indien de surveillant van mening is dat jij je tijdens een examen niet aan de regels houdt, zal hij/zij je dit meedelen en er melding van maken op het protocol. De surveillant kan

(verboden) examenmateriaal tussentijds innemen. Achteraf wordt dan door de examencommissie besloten of het examen daardoor ongeldig wordt (en je dus een onvoldoende hebt).

Als je naar de mening van de surveillant de orde verstoort, zal de surveillant je verdere deelname aan het examen verbieden. Je moet de examenruimte dan verlaten. In alle gevallen meld je je zo snel mogelijk bij de examensecretaris.

De secretaris van de examencommissie zal na afloop van de toets vaststellen welke gevolgen de overtreding heeft. Hij/zij doet dit nadat hij jou de kans heeft gegeven om te reageren op de vermeende overtreding.

Heb ik mijn Mondriaanpas nodig tijdens de examenweken?

JA. Je moet bij elk examenonderdeel je Mondriaanpas laten zien. Zonder deze pas (of een paspoort, identiteitsbewijs, OV-kaart met pasfoto of rijbewijs) kun je NIET deelnemen aan examens. Sinds januari 2005 is het verplicht overal een geldige identificatie bij je te dragen; bij een examen kan dit dus geen probleem zijn.

Wat moet ik doen als ik de Mondriaanpas ben kwijtgeraakt?

Je moet bij de receptie een nieuwe Mondriaanpas aanvragen (foto meenemen!).

Wat moet ik doen als ik het niet eens ben met de beoordeling van mijn docent?

Via de examensecretaris kun je inzage vragen in de toets. Dit doe je door een mail te sturen naar de examencommissie (examenbureau.juridisch@rocmondriaan.nl) waarin je je verzoek toelicht.

Ontvang ik een rapport in het examenjaar?

Na de 1^e examenronde (als alle examenonderdelen 1 keer zijn aangeboden) ontvang je een overzicht van je examenresultaten. Zo kun je bepalen of je onderdelen moet herkansen.

Wanneer ben ik geslaagd?

Je bent geslaagd als je voor alle examenonderdelen aan de diplomeringseisen voldoet. Zie voor de diplomeringseisen **bijlage A** bij dit document.

Wat gebeurt er als ik gezakt ben?

Zolang de examinering loopt, blijven je resultaten nog staan. Als je ook na eventuele herkansingen niet bent geslaagd zijn er twee mogelijkheden om alsnog te diplomeren.

- a. **Je vervolgt in het volgende cursusjaar als extraneus je pogingen om te diplomeren. In dat geval ontvang je een examenovereenkomst waarin is aangegeven hoe lang de reeds behaalde resultaten blijven staan.**

- b. Je neemt deel aan de examinering van het volgende cohort. Dit betekent dat je het volledige examenjaar opnieuw gaat doen. Daarbij blijven er in principe geen resultaten staan. Mocht er een onderdeel zijn dat bij het volgende cohort al getentamineerd is en dat jij in het huidige cohort met een voldoende hebt behaald, dan kan alléén voor dat onderdeel een vrijstelling verleend worden.

Tijdens de verificatievergadering wordt aan de hand van jouw resultaten bekeken welk traject in jouw situatie het meest geschikt is. Dit advies van de docentenvergadering wordt door je SLB-er aan je meedegeleed en toegelicht.

Wie is de examensecretaris en waar kan ik hem/haar vinden?

De examensecretaris voor alle uitstroomrichtingen is mw. B. Kappetein. De kamer van de examensecretaris vind je tegenover lokaal 28. Je kunt haar mailen via het algemene mailadres van de examencommissie examenbureau.juridisch@rocmondriaan.nl.

Wie zitten er in de examencommissie en wat doen zij?

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

- Mw. Gunneweg, onderwijsmanager
- Dhr. van Zeeland, onderwijsmanager
- Mw. Kappetein, examensecretaris
- Mw. Vd Lugt, lid examencommissie
- Mw. Goossens, lid examencommissie

De examencommissie vergadert tweewekelijks.

Is dit alles wat ik moet weten met betrekking tot het examen?

Nee, ook het Handboek Examinering en het OER bevat informatie over de examenregeling. Deze documenten kun je vinden op de website economie.mon3aan.nl.

**Zorg dat je goed voorbereid aan het examen begint!
Neem de examendata van de examenplanning over in je agenda!**

BIJLAGE A DIPLOMERINGSEISEN

Voor de zak/slaagbeslissing gelden een aantal regels. Om dit goed uit te kunnen leggen moeten we kijken naar de opbouw van de diplomering. De diplomering bestaat uit drie onderdelen:

- a. *Beroepsdeel:*
- b. *Leren, Loopbaan, Burgerschap:*
- c. *Vrije Ruimte:*

Voor a. geldt dat dit deel met een voldoende afgerond moeten zijn.

Voor b. geldt dit ten dele; voor een ander deel is het aantonen van een ontwikkeling voldoende.

Voor c. geldt een inspanningsverplichting (in tijd).

Bij a. Beroepsdeel

Wanneer is het beroepsdeel met een voldoende afgerond?

Het beroepsdeel kan weer verder worden onderverdeeld in:

- a1. Praktijkdeel;
- a2. Tentamens Recht;
- a3. Nederlands;

Al deze onderdelen moeten met een voldoende afgerond worden.

Bij a.1. Voor het Praktijkdeel geldt dat 80% van de afzonderlijke werkprocessen gedekt en met een voldoende beoordeeld moet zijn. Dit kan via de Examenprojecten en/of Proeve van Bekwaamheid.

Bij a.2. Voor Recht geldt dat alle tentamens behaald moeten zijn. Elke uitstroomrichting kent 3 recht tentamens.

Bij a.3. Voor Nederlands geldt dat drie van de vijf vaardigheden behaald moeten zijn:

- a.3.1. Lezen (C1)
- a.3.2. Luisteren (B2)
- a.3.3. Spreken (B2)
- a.3.4. Schrijven (B2)
- a.3.5. Gesprekken voeren (C1)

Het onderdeel spreken wordt voor alle uitstroomrichtingen geëxamineerd middels een presentatie van een onderzoek.

Bij b. Leren, Loopbaan, Burgerschap

Het LLB-deel kan worden onderverdeeld in:

- b.1. Engels
- b.2. Dossier LLB

Engels moet met een voldoende worden afgerond.

Met betrekking tot de kerntaken van het dossier LLB moet ontwikkeling worden aangetoond.

Bij b.1. Voor Engels geldt dat drie van de volgende vier vaardigheden behaald moet zijn:

- b.1.1. Lezen (B1)
- b.1.2. Luisteren (B1)
- b.1.3. Schrijven (B1)
- b.1.4. Gesprekken voeren (B1)

Bij b.2 Ten aanzien van het LLB dossier moet het volgende beoordelingsmoment voldoende zijn.

b.2.1. Portfoliobeoordeling Kerntaak 1 – 7

Let op: het beoordelingsgesprek vindt alleen plaats bij een compleet portfolio (d.w.z. alle kerntaken zijn gedaan). Als de onvolledigheid van het portfolio op voorhand al duidelijk is, zal de kandidaat niet voor het beoordelingsgesprek uitgenodigd worden. Dit zal tellen als een onvoldoende examenonderdeel.

De SLB-er geeft voor het vastgestelde examenmoment een Go – No Go met betrekking tot de volledigheid van het Portfolio.

Bij c. Vrije Ruimte

Behalve de Inspanningsverplichting (in tijd) bestaan er geen aanvullende eisen. De vrije ruimte bestaat uit:

- a.1 ICT
- a.2 Vrije keuze (overzichtslijst met activiteiten)
- a.3 Rekenen/wiskunde

Behaalde onderdelen uit de vrije ruimte worden op het diploma vermeld.