

Raamwerk MVT

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C1	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K
B2	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K
B1	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K
A2	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K
A1	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K	V S T K

V = Vaardigheden

S = Subvaardigheden

T = Tekstkenmerken

K = Kenmerken van de taakuitvoering

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Luisteren
Vaardigheid	Kan uitgebreide betogen over abstracte en complexe onderwerpen volgen, ook buiten het eigen interesse- of vakgebied. Begrijpt veel idioom en spreektaaluitdrukkingen.

[← terug](#)

[← terug](#)

Niveau	C1 Luisteren
Subvaardigheden	<p><u>1 Direct contact</u></p> <p>Kan gedetailleerde informatie halen uit langere, complexe en inhoudelijk ingewikkelde betogen. Begrijpt complexe technische informatie op het eigen vakterrein.</p>
	<p><u>2 Audiovisuele media</u></p> <p>Kan een breed scala aan aankondigingen en radio- en tv-programma's volgen, ook met afwijkingen van de standaard in taalgebruik en uitspraak. Begrijpt details en impliciete verwijzingen naar de relaties tussen personen.</p>
	<p><u>3 Bijeenkomsten en vergaderingen</u></p> <p>Kan een complexe argumentatie over onderwerpen op het eigen vakterrein volgen. Kan de interactie tussen verschillende sprekers met gemak volgen, ook als het over ingewikkelde of onbekende onderwerpen gaat..</p>
	<p><u>4 Presentaties</u></p> <p>Kan de meeste uiteenzettingen met redelijk gemak volgen. Kan gedetailleerde informatie begrijpen bij onderwerpen op het eigen werkterrein, en kan de grote lijn en de hoofdpunten volgen bij onderwerpen buiten het eigen werkterrein.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Luisteren
Tekstkenmerken	Het spreektempo is normaal tot snel. Articulatie en intonatie kunnen afwijken van de standaardnorm. Uitspraak kan een dialectkleuring hebben. Teksten kunnen slecht gestructureerd zijn doordat relaties niet expliciet aangegeven zijn. Teksten kunnen slecht verstaanbaar zijn door een slechte geluidskwaliteit of omgevingslawaai.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Luisteren
Kenmerken van de taakuitvoering	De leerder kan complexe en slecht of niet-expliciet gestructureerde teksten begrijpen, mits de teksten binnen zijn algemene cognitieve bereik en kennisniveau liggen.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Luisteren
Vaardigheid	Begrijpt meer complexe informatie over onderwerpen uit het dagelijks leven en de wereld van opleiding en beroep in voldoende mate om de draad van het betoog te volgen.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Luisteren
Subvaardigheden	<p><u>1 Direct contact</u></p> <p>Kan uit langere betogen gedetailleerde informatie halen over vertrouwde en minder vertrouwde werkzaamheden. Begrijpt technische informatie op het eigen werkterrein.</p>
	<p><u>2 Audiovisuele media</u></p> <p>Kan radio- en tv-programma's en instructievideo's binnen de eigen interessesfeer goed volgen, mits gepresenteerd in een standaard uitspraak in een normaal spreektempo.</p>
	<p><u>3 Bijeenkomsten en vergaderingen</u></p> <p>Kan de hoofdlijnen volgen en specifieke informatie over het eigen werkterrein halen uit discussies, ook bij minder routinematige bijeenkomsten.</p>
	<p><u>4 Presentaties</u></p> <p>Kan in een langere uiteenzetting over een onderwerp op het eigen werkterrein de grote lijn en de hoofdpunten volgen, ook als het betoog inhoudelijk en qua taal ingewikkeld is.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Luisteren
Tekstkenmerken	Lengte van de teksten speelt geen rol meer. Het spreektempo is normaal, de uitspraak standaard, hoogstens een lichte dialectkleuring. Spreektaal en meer formele taal met minder frequente woorden en idiomatische uitdrukkingen komen voor.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Luisteren
Kenmerken van de taakuitvoering	De leerder begrijpt sprekers zonder dat zij hun spreektempo aanpassen aan een anderstalige toehoorder. Met slecht articulerende en snelle sprekers blijft hij moeite houden, evenals met sprekers met een sterk familiair of formeel taalgebruik. De hoofdlijnen van ingewikkelde betogen kan hij volgen als ze duidelijk gemarkeerd zijn door middel van signaalwoorden.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Luisteren
Vaardigheid	Begrijpt feitelijke informatie over veel voorkomende onderwerpen uit dagelijks leven en werk.

[← terug](#)

[← terug](#)

Niveau	B1 Luisteren
Subvaardigheden	<p><u>1 Direct contact</u></p> <p>Begrijpt details van informatie over dagelijkse werkzaamheden. Begrijpt eenvoudige technische informatie zoals gebruiksaanwijzingen voor apparaten.</p>
	<p><u>2 Audiovisuele media</u></p> <p>Begrijpt hoofdzaken en specifieke informatie van aankondigingen en radio- en tv-programma's, en instructievideo's, over actuele zaken of onderwerpen van persoonlijk of professioneel belang, mits er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.</p>
	<p><u>3 Bijeenkomsten en vergaderingen</u></p> <p>Kan bij routinematige bijeenkomsten over vertrouwde onderwerpen de grote lijn van de discussies volgen.</p>
	<p><u>4 Presentaties</u></p> <p>Kan een korte uiteenzetting volgen over een vertrouwd onderwerp.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Luisteren
Tekstkenmerken	De leerder begrijpt teksten over alledaagse onderwerpen waarin het spreektempo normaal is, de articulatie duidelijk, en de uitspraak standaard. Minder frequente woorden en enkele idiomatische uitdrukkingen komen voor.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Luisteren
Kenmerken van de taakuitvoering	De leerder begrijpt sprekers zonder dat zij hun spreektempo aanpassen aan een anderstalige toehoorder. Met slecht articulerende en snelle sprekers blijft hij moeite houden. Hij kan uitleg, instructies, lessen en presentaties volgen (op hoofdlijnen) mits die eenvoudig zijn qua woordgebruik en opbouw van het betoog.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Luisteren
Vaardigheid	Begrijpt de belangrijkste punten van korte en eenvoudige boodschappen en aankondigingen als er langzaam en duidelijk gesproken wordt.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Luisteren
Subvaardigheden	<p><u>1 Direct contact</u></p> <p>Kan voldoende feitelijke informatie halen uit instructies en aanwijzingen om routinetaken uit te kunnen voeren.</p>
	<p><u>2 Audiovisuele media</u></p> <p>Begrijpt hoofdpunten van korte en duidelijke berichten op radio en tv en van de uitleg op een eenvoudige instructievideo.</p>
	<p><u>3 Bijeenkomsten en vergaderingen</u></p> <p>-</p>
	<p><u>4 Presentaties</u></p> <p>-</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Luisteren
Tekstkenmerken	<p>De leerder begrijpt eenvoudige, goed opgebouwde teksten. Het spreektempo moet rustig zijn, de articulatie duidelijk. Standaard uitspraak, geen dialectkleuring. Woordgebruik is frequent of specifiek voor de werksituatie van de leerder.</p> <p>Woordenschat: ongeveer 2000 voornamelijk frequente woorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Luisteren
Kenmerken van de taakuitvoering	De leerder is afhankelijk van de hulp van degene die hem iets uitlegt. Die moet langzaam en duidelijk spreken en zonodig herhalen en extra uitleg geven. Bij audiovisuele media is de leerder afhankelijk van een goede geluidskwaliteit, en van een spreker die langzaam en duidelijk spreekt.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Luisteren
Vaardigheid	Begrijpt vertrouwde uitdrukkingen en eenvoudige zinnen als er heel langzaam en duidelijk gesproken wordt.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Luisteren
Subvaardigheden	<u>1 Direct contact</u> Begrijpt eenvoudige instructies, uitleg, een waarschuwing, een routebeschrijving.
	2 Audiovisuele media -
	3 Bijeenkomsten en vergaderingen -
	4 Presentaties -

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Luisteren
Tekstkenmerken	<p>Op dit niveau verstaat de leerder korte, eenvoudige teksten. Het spreektempo moet laag zijn, met lange pauzes zodat de lerende de betekenis tot zich kan laten doordringen, de articulatie heel duidelijk. Standaard uitspraak, geen dialectkleuring. Woordgebruik is hoogfrequent of specifiek voor de werksituatie van de leerder.</p> <p>Woordenschat: ongeveer 1000 voornamelijk frequente woorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Luisteren
Kenmerken van de taakuitvoering	De leerder is afhankelijk van de hulp van degene die hem iets uitlegt. Die moet nagaan of hij begrepen wordt, veel herhalen en omschrijven.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Lezen
Vaardigheid	Kan tot in detail lange, complexe teksten begrijpen, waaronder specialistische artikelen en lange technische instructies op het eigen vakterrein of bedoeld voor de geïnteresseerde leek, mits moeilijke passages herlezen kunnen worden.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Lezen
Subvaardigheden	<p>1 Overzichten en formulieren</p> <p>-</p>
	<p><u>2 Aanwijzingen en instructies</u></p> <p>Begrijpt tot in detail lange en complexe handleidingen en werkinstructies binnen en buiten het eigen werk- of vakterrein als moeilijke passages herlezen kunnen worden.</p>
	<p><u>3 Correspondentie</u></p> <p>Begrijpt alle persoonlijke en zakelijke correspondentie met incidenteel gebruik van een woordenboek.</p>
	<p><u>4 Rapporten, verslagen en artikelen</u></p> <p>Kan een breed scala aan lange en ingewikkelde teksten binnen de brede context van het persoonlijke en professionele leven tot in detail begrijpen.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Lezen
Tekstkenmerken	De teksten kunnen complex zijn en minder duidelijk gestructureerd. Laagfrequente woorden en specialistische terminologie komen voor. Alle soorten taalgebruik binnen de professionele context: zeer informeel, formeel/ambtelijk, vakjargon, kunnen voorkomen.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Lezen
Kenmerken van de taakuitvoering	De lerende is in staat om grote hoeveelheden tekst uit verschillende bronnen te verwerken om informatie te vergelijken en samen te vatten. Hij begrijpt nuances mbt houdingen en opvattingen van personen, ook als die niet expliciet vermeld worden.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Lezen
Vaardigheid	Begrijpt een breed scala aan teksten op het eigen vak- of interessegebied. Begrijpt teksten over specialistische onderwerpen als hij voldoende kennis heeft van het desbetreffende onderwerp.

[← terug](#)

[← terug](#)

Niveau	B2 Lezen
Subvaardigheden	<p><u>1 Overzichten en formulieren</u></p> <p>-</p>
	<p><u>2 Aanwijzingen en instructies</u></p> <p>Begrijpt complexe handleidingen en werkinstructies binnen het eigen werk- of vakterrein als moeilijke passages herlezen kunnen worden.</p>
	<p><u>3 Correspondentie</u></p> <p>Kan correspondentie met betrekking tot het eigen werkterrein of interessegebied lezen en vlot en met gemak de bedoeling van de schrijver achterhalen.</p>
	<p><u>4 Rapporten, verslagen en artikelen</u></p> <p>Kan snel de relevantie bepalen van en informatie vinden in teksten over een breed scala aan onderwerpen in de eigen werksfeer. Kan met behulp van een woordenboek passages uit moeilijke teksten nauwkeurig begrijpen.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Lezen
Tekstkenmerken	Aan de lengte van de tekst en aan de vormgeving worden geen bijzondere eisen meer gesteld. De tekststructuur kan ondoorzichtig zijn. Feiten en meningen, argumentaties, beschrijvingen vanuit verschillende perspectieven kunnen in de tekst verwerkt zijn. Specialistisch taalgebruik komt voor.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Lezen
Kenmerken van de taakuitvoering	De lerende leest vlot. Hij kan zijn leesstijl en leestempo aanpassen aan tekst en leesdoel. Hij beschikt over een ruim vocabulaire maar heeft voor een nauwkeurig begrip van moeilijke passages een woordenboek nodig. De lerende begrijpt formele en ambtelijke stukken in die mate dat hij hulp kan invoeren van en kan overleggen met deskundigen.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Lezen
Vaardigheid	Kan feitelijke teksten over onderwerpen uit de eigen werk- of leefomgeving lezen met een redelijke mate van begrip.

[← terug](#)

[← terug](#)

Niveau	B1 Lezen
Subvaardigheden	<p><u>1 Overzichten en formulieren</u></p> <p>Kan informatie in complexe formulieren en standaarddocumenten in het dagelijks werk snel vinden en in voldoende mate begrijpen om ernaar te handelen.</p>
	<p><u>2 Aanwijzingen en instructies</u></p> <p>Kan informatie halen uit technische documenten. Begrijpt eenvoudige handleidingen en werkinstructies.</p>
	<p><u>3 Correspondentie</u></p> <p>Begrijpt de feitelijke informatie en de emotionele lading in persoonlijke en zakelijke brieven goed genoeg om adequaat te kunnen reageren.</p>
	<p><u>4 Rapporten, verslagen en artikelen</u></p> <p>Kan de belangrijkste punten halen uit beschrijvende en opiniërende teksten over bekende onderwerpen.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Lezen
Tekstkenmerken	De lengte van de tekst speelt geen rol meer. De teksten zijn helder vormgegeven. Langere teksten hebben een duidelijke indeling in alinea's of paragrafen met koppen en tussenkoppen. De woorden vallen binnen een algemeen (niet-formeel) schrijftaalregister of zijn specifiek voor het onderwerp van de tekst.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Lezen
Kenmerken van de taakuitvoering	Het leestempo ligt nog lager dan van een native speaker. Ingewikkelde teksten als voorschriften en technische rapporten vereisen veel tijd en gebruik van een woordenboek. Het opzoeken van informatie in documenten die dagelijks gebruikt worden (een handleiding, vrachtformulieren, bestelbonnen) gaat snel en gemakkelijk.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Lezen
Vaardigheid	Kan korte en eenvoudige teksten lezen over concrete onderwerpen uit de eigen werk- of leefomgeving.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Lezen
Subvaardigheden	<p><u>1 Overzichten en formulieren</u></p> <p>Kan informatie uit standaardformulieren en overzichten in het dagelijks werk in voldoende mate begrijpen om ernaar te handelen.</p>
	<p><u>2 Aanwijzingen en instructies</u></p> <p>Begrijpt voorschriften, instructies en eenvoudige gebruiksaanwijzingen in het dagelijks werk.</p>
	<p><u>3 Correspondentie</u></p> <p>Begrijpt korte standaardbrieven en faxen in persoonlijk leven en werk.</p>
	<p><u>4 Rapporten, verslagen en artikelen</u></p> <p>Kan in korte, eenvoudige teksten over onderwerpen gerelateerd aan eigen werk of levenssfeer specifieke informatie vinden..</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Lezen
Tekstkenmerken	<p>De teksten zijn kort en eenvoudig. De tekst wordt vaak ondersteund door illustraties. De woorden zijn hoogfrequent of zijn internationaal bekend. De opbouw van de tekst en de tekststructuur is eenvoudig. Relaties tussen zinnen worden aangegeven door frequente verbindingswoorden.</p> <p>Woordenschat: ongeveer 2000 voornamelijk frequente woorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Lezen
Kenmerken van de taakuitvoering	Het leestempo ligt duidelijker lager dan van een native speaker. Bij teksten waarin minder frequente woorden en uitdrukkingen voorkomen zoals stukjes uit een krant of folder kan de leerder alleen de globale strekking begrijpen of informatie in de tekst zoeken.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Lezen
Vaardigheid	Kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen in standaardteksten als mededelingen, posters, catalogi.

[← terug](#)

[← terug](#)

Niveau	A1 Lezen
Subvaardigheden	<p><u>1 Overzichten en formulieren</u></p> <p>Kan basale informatie opzoeken in eenvoudige werkroosters, dienstregelingen, een 'Gouden Gids', reclamefolders, rekeningen, prijslijsten. Begrijpt eenvoudige formulieren voldoende om ze te kunnen verwerken (invullen, sorteren).</p>
	<p><u>2 Aanwijzingen en instructies</u></p> <p>Begrijpt basale informatie in teksten als borden, opschriften, eenvoudige geïllustreerde gebruiksaanwijzingen.</p>
	<p><u>3 Correspondentie</u></p> <p>Begrijpt een korte mededeling op een ansichtkaart.</p>
	<p><u>4 Rapporten, verslagen en artikelen</u></p> <p>-</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Lezen
Tekstkenmerken	<p>De teksten zijn zeer kort en eenvoudig. De tekst wordt vaak ondersteund door illustraties. De teksten hebben een zeer eenvoudige structuur en vaak een schematische opbouw.</p> <p>Woordenschat: ongeveer 1000 voornamelijk frequente woorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Lezen
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>Het leestempo ligt laag. De tekst wordt zin voor zin ontcijferd, waarbij zonodig zinnen opnieuw gelezen worden.</p> <p>Begrip is vaak afhankelijk van plaatjes, symbolen, schema's.</p> <p>Bij langere teksten kan de leerder alleen maar globaal het onderwerp van de tekst bepalen of informatie als namen, plaatsen, tijden in de tekst opzoeken.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Gesprekken voeren
Vaardigheid	Kan zich vloeiend en spontaan uitdrukken. Kan de taal flexibel en effectief gebruiken voor sociale en voor professionele doeleinden.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Gesprekken voeren
Subvaardigheden	<p><u>1 Werkcontacten in face to face situaties</u></p> <p>Kan complexe informatie uitwisselen over het eigen werk, het eigen beroep of vakgebied.</p>
	<p><u>2 Omgaan met getallen</u></p> <p>-</p>
	<p><u>3 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan in alle sociale situaties, ook zeer formele, een actieve bijdrage leveren aan gesprekken.</p>
	<p><u>4 Telefoneren</u></p> <p>Kan telefoongesprekken voeren in minder voorspelbare omstandigheden.</p>
	<p><u>5 Zaken regelen op reis</u></p> <p>-</p>
	<p><u>6 Deelnemen aan bijeenkomsten en vergaderingen</u></p> <p>Kan een actieve bijdrage leveren aan de meeste overleggen, vergaderingen en aan algemene onderhandelingsgesprekken.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Gesprekken voeren
Tekstkenmerken	<p>De lerende beschikt over een ruim vocabulaire en maakt goed gebruik van idioom en spreektaaluitdrukkingen. Hij vervangt woorden die hij niet kent, snel en gemakkelijk door omschrijvingen. De grammaticale correctheid is goed, hoewel incidentele fouten voorkomen. Die zijn onopvallend en worden snel hersteld.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Gesprekken voeren
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>Het spreektempo is vlot; het spreken wordt niet gestoord door aarzelingen en het zoeken naar woorden en formuleringen. Het spreken is samenhangend en goed gestructureerd door een goed gebruik van structuur- en verbindingselementen. De lerende is goed in staat zijn spreekstijl aan te passen aan de situatie en aan de gesprekspartners.</p> <p>Uitspraak: intonatie en klemtoon worden goed gebruikt om nuances in betekenis over te brengen.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Gesprekken voeren
Vaardigheid	Kan op een effectieve wijze deelnemen aan (semi-)formele en informele gesprekken over onderwerpen van praktische, sociale en beroepsmatige aard. Kan in een discussie een mening geven en die met argumenten onderbouwen.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Gesprekken voeren
Subvaardigheden	<p><u>1 Werkcontacten in face to face situaties</u></p> <p>Kan een breed scala aan taken in het werk zelfstandig uitvoeren.</p>
	<p><u>2 Omgaan met getallen</u></p> <p>Kan complexe informatie over cijfers, data en prijzen uitwisselen.</p>
	<p><u>3 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan zich op effectieve wijze sociaal onderhouden met collega's en in zakelijke contacten.</p>
	<p><u>4 Telefoneren</u></p> <p>Kan alle telefoongesprekken voeren die deel uitmaken van de normale werkzaamheden.</p>
	<p><u>5 Zaken regelen op reis</u></p> <p>Kan zaken regelen in minder voorspelbare situaties tijdens een buitenlandse reis.</p>
	<p><u>6 Deelnemen aan bijeenkomsten en vergaderingen</u></p> <p>Kan deelnemen aan bijeenkomsten over zaken die rechtstreeks te maken hebben met het eigen werk.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Gesprekken voeren
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is redelijk uitgebreid en gevarieerd: de lerende kan constante herhaling van dezelfde woorden en uitdrukkingen vermijden. De grammaticale correctheid is redelijk. De lerende maakt geen fouten die onbegrip veroorzaken en kan zijn fouten zelf herstellen. Verwijs- en verbindingswoorden en werkwoordstijden worden goed gebruikt.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Gesprekken voeren
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>De lerende kan zo vloeiend en spontaan reageren dat een normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Aarzelingen en het zoeken naar woorden en formuleringen komen voor, maar er zijn weinig opvallend lange pauzes.</p> <p>Uitspraak: duidelijk, natuurlijk, intonatie wordt goed gebruikt.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Gesprekken voeren
Vaardigheid	Kan met redelijk gemak deelnemen aan gesprekken over onderwerpen uit het dagelijks leven, gericht op het onderhouden van sociaal contact en het regelen van zaken.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

← [terug](#)

Niveau	B1 Gesprekken voeren
Subvaardigheden	<p><u>1 Werkcontacten in face to face situaties</u></p> <p>Kan vertrouwde en routinematige taken in het werk zelfstandig uitvoeren.</p>
	<p><u>2 Omgaan met getallen</u></p> <p>Kan de meest voorkomende informatie over cijfers, data en prijzen uitwisselen.</p>
	<p><u>3 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan sociaal contact leggen en onderhouden met collega's, klanten en bezoekers door middel van 'small talk'.</p>
	<p><u>4 Telefoneren</u></p> <p>Kan routinematige telefoongesprekken voeren.</p>
	<p><u>5 Zaken regelen op reis</u></p> <p>Kan zaken regelen in voorspelbare situaties tijdens een buitenlandse reis.</p>
	<p><u>6 Deelnemen aan bijeenkomsten en vergaderingen</u></p> <p>Kan in beperkte mate deelnemen aan informele bijeenkomsten over praktische problemen in het dagelijks werk.</p>

← [terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Gesprekken voeren
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is eenvoudig maar toereikend om onderwerpen uit de eigen interessesfeer te bespreken. Eenvoudige korte zinnen en standaarduitdrukkingen zijn over het algemeen grammaticaal correct. Bij langere uitingen en spontaan taalgebruik worden veel fouten gemaakt.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Gesprekken voeren
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>Het spreken begint op dit niveau wat vloeiender te worden. De lerende kan een standpunt of mening verwoorden, een voorbeeld geven, een verklaring geven voor zijn handelen, klachten of kritiek uiten of daarop reageren. Het spreektempo kenmerkt zich door aarzelingen, het zoeken naar woorden en grammaticale constructies om de gedachten vorm te geven. De lerende heeft nog weinig controle over stijl en register.</p> <p>Uitspraak: een Nederlands accent, af en toe worden woorden verkeerd uitgesproken. Over het geheel goed te verstaan.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Gesprekken voeren
Vaardigheid	Kan korte gesprekken voeren in standaardsituaties. Kan vragen stellen en beantwoorden en ideeën en informatie uitwisselen over vertrouwde onderwerpen in voorspelbare, alledaagse situaties.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Gesprekken voeren
Subvaardigheden	<p><u>1 Werkcontacten in face to face situaties</u></p> <p>Kan eenvoudige informatie uitwisselen over routinematige zaken in het werk.</p>
	<p><u>2 Omgaan met getallen</u></p> <p>Kan eenvoudige informatie over cijfers, data en prijzen uitwisselen in face to face situaties en telefonisch.</p>
	<p><u>3 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan in beperkte mate sociale contacten onderhouden met collega's en met bezoekers.</p>
	<p><u>4 Telefoneren</u></p> <p>Kan eenvoudige telefoongesprekken voeren met behulp van elementaire conventies.</p>
	<p><u>5 Zaken regelen op reis</u></p> <p>Kan zaken regelen in de meeste eenvoudige en voorspelbare situaties tijdens een buitenlandse reis.</p>
	<p><u>6 Deelnemen aan bijeenkomsten en vergaderingen</u></p> <p>-</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Gesprekken voeren
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is beperkt; er worden veel standaardformuleringen gebruikt. Uitingen bestaan uit korte zinnen, verbonden door eenvoudige verbindingswoorden. In korte zinnen worden werkwoorden vervoegd en wordt de verleden of voltooid tijd gebruikt, maar elementaire grammaticale fouten komen nog veelvuldig voor.</p> <p>Woordenschat: voldoende om zich te kunnen redden in standaardsituaties. Beschikt over ongeveer 1000 frequente spreektaalwoorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Gesprekken voeren
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>Het spreektempo is laag, met veel aarzelingen en zoeken naar de juiste woorden en constructies. De gesprekspartner moet geduldig en hulpvaardig zijn om communicatie te laten slagen. Deelnemen aan groepsgesprekken is op dit niveau nog niet mogelijk. Telefoongesprekken beperken zich tot de meest elementaire informatie-uitwisseling en het gebruik van telefoonconventies.</p> <p>Uitspraak: redelijk te verstaan ondanks uitgesproken Nederlands accent. Gesprekspartners moeten af en toe om herhaling van een woord vragen.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Gesprekken voeren
Vaardigheid	Kan deelnemen aan eenvoudige gesprekken in situaties die veel voorkomen in het dagelijks leven en op de werkplek.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Gesprekken voeren
Subvaardigheden	<p><u>1 Werkcontacten in face to face situaties</u></p> <p>Kan korte antwoorden geven op gestelde vragen en zelf korte vragen stellen over het dagelijkse werk. Kan waarschuwen en hulp inroepen.</p>
	<p><u>2 Omgaan met getallen</u></p> <p>Kan cijfers, data, prijzen, verstaan en uitspreken in face to face situaties.</p>
	<p><u>3 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan op een eenvoudig niveau sociale contacten leggen met collega's en bezoekers.</p>
	<p>4 Telefoneren</p> <p>-</p>
	<p>5 Zaken regelen op reis</p> <p>-</p>
	<p>6 Deelnemen aan bijeenkomsten en vergaderingen</p> <p>-</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Gesprekken voeren
Tekstkenmerken	<p>De lerende spreekt in losse woorden en formules: uit het hoofd geleerde uitdrukkingen. Verwijs- en verbindingswoorden en vervoeging van de werkwoordstijden komen beperkt voor. De meest eenvoudige beleefdheidsvormen worden correct gebruikt.</p> <p>Woordenschat: een beperkte voorraad woorden en eenvoudige zinnen, waaronder ongeveer 500 frequente spreektaalwoorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Gesprekken voeren
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>Het spreektempo is langzaam, met veel pauzes, aarzelingen en herhalingen. De gesprekspartner moet langzaam en duidelijk spreken en bereid zijn om veel te herhalen en na te gaan of hij begrepen wordt. Communiceren aan de telefoon en in een groep is op dit niveau nog niet mogelijk.</p> <p>Uitspraak: met enige moeite te verstaan voor mensen die gewend zijn aan een Nederlands accent.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Spreken
Vaardigheid	Kan gedetailleerde en precieze beschrijvingen geven van en formele presentaties houden over complexe onderwerpen.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Spreken
Subvaardigheden	<u>1 Monologen</u>
	Kan duidelijke en gedetailleerde beschrijvingen geven met betrekking tot allerlei complexe onderwerpen. Kan lange en ingewikkelde verhalen vertellen.
	<u>2 Presentaties</u>
	Kan een duidelijke en goed opgebouwde presentatie houden over een complex onderwerp. Kan standpunten uitwerken en onderbouwen met argumenten en voorbeelden. Kan spontaan en met gemak reageren op opmerkingen en vragen uit de zaal.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Spreken
Tekstkenmerken	<p>De lerende beschikt over een ruim vocabulaire en maakt goed gebruik van idioom en spreektaaluitdrukkingen. Hij vervangt woorden die hij niet kent, snel en gemakkelijk door omschrijvingen. De grammaticale correctheid is goed, hoewel incidentele fouten voorkomen. Die zijn onopvallend en worden snel hersteld.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau..</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Spreken
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>Het spreektempo is vlot; het spreken wordt niet gestoord door aarzelingen en het zoeken naar woorden en formuleringen. Het spreken is samenhangend en goed gestructureerd door een goed gebruik van structuur- en verbindingselementen. De lerende is goed in staat zijn spreekstijl aan te passen aan de situatie en aan zijn toehoorders.</p> <p>Uitspraak: intonatie en klemtoon worden goed gebruikt om nuances in betekenis over te brengen.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Spreken
Vaardigheid	Kan een duidelijk, gedetailleerd betoog houden over een breed scala van onderwerpen uit het eigen interesse- of werkgebied.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Spreken
Subvaardigheden	<u>1 Monologen</u>
	Kan duidelijke en gedetailleerde beschrijvingen geven met betrekking tot allerlei onderwerpen op het eigen interesse- of werkgebied. Kan een standpunt of mening onderbouwen met behulp van voorbeelden.
	<u>2 Presentaties</u>
	Kan een goed uitgewerkte presentatie houden over onderwerpen op het eigen werkterrein waarin de voor- en nadelen van bepaalde opties toegelicht worden. Kan met gemak reageren op vragen uit de zaal.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Spreken
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is redelijk uitgebreid en gevarieerd: de lerende kan constante herhaling van dezelfde woorden en uitdrukkingen vermijden. De grammaticale correctheid is redelijk. De lerende maakt geen fouten die onbegrip veroorzaken en kan zijn fouten zelf herstellen. Verwijs- en verbindingswoorden en werkwoordstijden worden goed gebruikt.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Spreken
Kenmerken van de taakuitvoering	Het spreken is vlot en spontaan, hoewel aarzelingen en het zoeken naar woorden en formuleringen voorkomen. Uitspraak: duidelijk, natuurlijk, goede intonatie.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Spreken
Vaardigheid	Kan een eenvoudige uiteenzetting geven over vertrouwde onderwerpen uit de eigen leef- en werkomgeving.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Spreken
Subvaardigheden	<u>1 Monologen</u>
	Kan een verhaal vertellen, een ervaring beschrijven, een standpunt of mening verwoorden.
	<u>2 Presentaties</u>
	Kan informatie geven over bestaande producten en kan vertrouwde werkprocessen beschrijven. Kan op vragen reageren, maar zal als iemand snel spreekt moeten vragen om herhaling.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Spreken
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is eenvoudig maar toereikend om onderwerpen uit de eigen interessesfeer te beschrijven. Eenvoudige korte zinnen en standaarduitdrukkingen zijn over het algemeen grammaticaal correct. Bij langere uitingen en spontaan taalgebruik worden veel fouten gemaakt.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Spreken
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>Het spreken begint op dit niveau wat vloeiender te worden. De verstaanbaarheid levert nauwelijks problemen op voor de toehoorder. Het spreektempo kenmerkt zich door aarzelingen, het zoeken naar woorden en grammaticale constructies om de gedachten vorm te geven. De lerende heeft nog weinig controle over stijl en register.</p> <p>Uitspraak: een Nederlands accent, af en toe worden woorden verkeerd uitgesproken. Over het geheel goed te verstaan.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Spreken
Vaardigheid	Kan in eenvoudige bewoordingen een beschrijving geven van mensen, leef- en werkomstandigheden, dagelijkse routines enzovoort.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Spreken
Subvaardigheden	<u>1 Monologen</u> Kan een uitleg geven: hoe je ergens komt, hoe iets gedaan moet worden. Kan eenvoudige standaardinformatie over producten en diensten geven aan klanten.
	<u>2 Presentaties</u> Kan een vooraf ingeoeffend kort en eenvoudig praatje houden over een vertrouwd onderwerp. Kan op een beperkt aantal vragen reageren, als er hulp wordt geboden bij het formuleren van het antwoord.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Spreken
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is beperkt; er worden veel standaardformuleringen gebruikt. Uitingen bestaan uit korte zinnen, verbonden door eenvoudige verbindingswoorden. In korte zinnen worden werkwoorden vervoegd en wordt de verleden of voltooide tijd gebruikt, maar elementaire grammaticale fouten komen nog veelvuldig voor.</p> <p>Woordenschat: voldoende om te kunnen spreken in standaardsituaties. Beschikt over ongeveer 1000 frequente spreektaalwoorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Spreken
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>Het spreken gaat moeizaam en langzaam. Toehoorders moeten welwillend zijn en extra inspanning leveren om de lerende te verstaan.</p> <p>Uitspraak: redelijk te verstaan ondanks uitgesproken Nederlands accent. Toehoorders moeten af en toe om herhaling van een woord vragen.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Spreken
Vaardigheid	Kan zich uitdrukken in losse woorden en in korte, eenvoudige zinnen over concrete zaken uit de eigen leef- of werkomgeving.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Spreken
Subvaardigheden	<u>1 Monologen</u>
	Kan basale informatie over zichzelf, de eigen woonplaats en werkplek geven.
	2 Presentaties
	-

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Spreken
Tekstkenmerken	<p>De lerende gebruikt losse woorden en formules: uit het hoofd geleerde uitdrukkingen. Verwijs- en verbindingswoorden en vervoeging van de werkwoordstijden komen beperkt voor.</p> <p>Woordenschat: een beperkte voorraad woorden en eenvoudige zinnen, waaronder ongeveer 500 frequente spreektaalwoorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Spreken
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>De lerende is moeilijk te volgen door een slechte uitspraak en een hortend spreektempo.</p> <p>Uitspraak: met enige moeite te verstaan voor mensen die gewend zijn aan een Nederlands accent.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Schrijven
Vaardigheid	Kan duidelijke, goedgestructureerde teksten over complexe onderwerpen in werk, opleiding en privé-leven adequaat en accuraat schrijven.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Schrijven
Subvaardigheden	<p>1 Aantekeningen, memo's en formulieren</p> <p>-</p>
	<p>2 Onderhouden van sociaal contact</p> <p>-</p>
	<p><u>3 Zakelijke correspondentie</u></p> <p>Kan met gemak corresponderen over de meeste zaken die met het werk te maken hebben.</p>
	<p><u>4 Verslagen, voorstellen, contracten</u></p> <p>Kan een breed scala aan zakelijke teksten schrijven waarin beoordelingen worden gegeven, voorstellen worden gedaan, standpunten worden toegelicht.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Schrijven
Tekstkenmerken	<p>Het taalgebruik is in hoge mate correct, gevarieerd qua woordgebruik en passend qua stijl. Onnauwkeurigheden en lichte stijlfouten komen voor. De teksten zijn goed opgebouwd door een goede paragraafindeling, en een adequaat gebruik van verbindingsmiddelen en signaalwoorden.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	C1 Schrijven
Kenmerken van de taakuitvoering	De lerende kan een breed scala aan teksten produceren waarin hij voor hem belangrijke punten benadrukt en zich soepel en effectief aanpast aan de lezer (s) die hij op het oog heeft. Hij kan teksten produceren in meer formele en meer informele registers. De spelling is correct, op een enkele spelfout na.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Schrijven
Vaardigheid	Kan duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen in het dagelijks leven, in het beroepsleven en in opleidingen.

[← terug](#)

[← terug](#)

Niveau	B2 Schrijven
Subvaardigheden	<p><u>1 Aantekeningen, memo's en formulieren</u></p> <p>Kan over allerlei onderwerpen in het werk belangrijke informatie noteren en in de vorm van een memo aan collega's doorgeven.</p>
	<p><u>2 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan over algemeen maatschappelijke en abstracte onderwerpen schrijven, gevoelens genuanceerd uitdrukken, een standpunt beargumenteren.</p>
	<p><u>3 Zakelijke correspondentie</u></p> <p>Kan adequate brieven, e-mails en faxberichten schrijven rond de meest voorkomende zaken in de dagelijkse beroepspraktijk.</p>
	<p><u>4 Verslagen, voorstellen, contracten</u></p> <p>Kan problemen, processen en handelingen beschrijven, informatie uit verschillende bronnen samenvatten en evalueren, voor- en nadelen van keuzes toelichten.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Schrijven
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is gevarieerd. De lerende maakt goed gebruik van uitdrukkingen en technische begrippen. De teksten kunnen lang zijn (meer dan een pagina). De samenhang wordt op tekstniveau goed aangegeven door het gebruik van verwijs- en verbindingswoorden. Beheersing van grammaticale structuren en spelling is over het algemeen goed.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B2 Schrijven
Kenmerken van de taakuitvoering	<p>De teksten zijn goed te begrijpen. Lay-out en paragraafindeling zijn conform de geldende normen. De spelling en het gebruik van leestekens is redelijk correct, maar vertoont de invloed van de moedertaal.</p> <p>Er wordt een passend register gebruikt: formeel/informeel. Fouten in grammatica en woordkeuze komen voor, maar in beperkte mate.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Schrijven
Vaardigheid	Kan eenvoudige samenhangende tekst schrijven over vertrouwde onderwerpen in het dagelijks leven, op opleiding of werk.

[← terug](#)

[← terug](#)

Niveau	B1 Schrijven
Subvaardigheden	<p><u>1 Aantekeningen, memo's en formulieren</u></p> <p>Kan binnen de dagelijkse werkroutine aantekeningen maken en korte berichten schrijven.</p>
	<p><u>2 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan over allerlei onderwerpen uit het dagelijkse leven en werk persoonlijke briefjes schrijven: nieuwtjes vertellen, mensen en gebeurtenissen beschrijven, eigen gevoel uitdrukken, een mening of oordeel geven.</p>
	<p><u>3 Zakelijke correspondentie</u></p> <p>Kan met behulp van standaardformuleringen routinematige korte brieven produceren.</p>
	<p><u>4 Verslagen, voorstellen, contracten</u></p> <p>Kan in een standaardformat een kort verslag of rapport opstellen over feitelijke zaken binnen het dagelijkse werk.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Schrijven
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is eenvoudig, maar voldoende om zaken uit het dagelijkse leven en de eigen specifieke werk- of interessesfeer te kunnen verwoorden. De teksten beginnen op dit niveau enige samenhang te vertonen door het gebruik van verwijs- en verbindingswoorden.</p> <p>Woordenschat: toereikend om zich adequaat uit te drukken op dit niveau.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	B1 Schrijven
Kenmerken van de taakuitvoering	De geschreven teksten zijn over het algemeen begrijpelijk. Bij routinetaken met veel standaardformuleringen is het taalgebruik redelijk correct. Bij spontaner taalgebruik komen grammaticale fouten en spelfouten veelvuldig voor. Spelling, gebruik van leestekens en lay-out is zodanig correct dat de lezer de tekst kan volgen. Bij persoonlijke en semi-formele briefjes en teksten wordt een passend register gebruikt met betrekking tot aanhef, groet, aanspreekvormen en woordgebruik.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Schrijven
Vaardigheid	Kan korte, informele briefjes schrijven en boodschappen noteren in telegramstijl.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Schrijven
Subvaardigheden	<p><u>1 Aantekeningen, memo's en formulieren</u></p> <p>Kan met behulp van standaardformuleringen routinematige zaken in het dagelijks werk noteren.</p>
	<p><u>2 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan een kort en eenvoudig briefje of kaart schrijven om ergens voor te bedanken, te vertellen hoe het gaat, en dergelijke.</p>
	<p><u>3 Zakelijke correspondentie</u></p> <p>-</p>
	<p><u>4 Verslagen, voorstellen, contracten</u></p> <p>-</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Schrijven
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is beperkt tot hoogfrequente woorden en standaardformuleringen. De zinnen zijn kort, meestal enkelvoudig. Samengestelde zinnen verbonden door hoogfrequente verbindingswoorden (en, maar, omdat) komen voor. De tegenwoordige tijd wordt goed gebruikt, en van de hoogfrequente werkwoorden de verleden en de voltooid tijd. De spelling van bekende woorden is redelijk stabiel.</p> <p>Woordenschat: voldoende om zich te kunnen redden in standaardsituaties. Beschikt over ongeveer 1000 frequente spreektaalwoorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A2 Schrijven
Kenmerken van de taakuitvoering	Op basis van voorbeeldbriefjes en andere voorbeelduitingen waarin de lerende eigen gegevens kan invullen, worden correcte zinnen geproduceerd. Bij eigen taalproductie worden veel spel- en woordvolgordefouten gemaakt.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Schrijven
Vaardigheid	Kan losse woorden zoals personalia in formulieren invullen en een kort tekstje schrijven zoals vakantiegroeten op een ansichtkaart.

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Schrijven
Subvaardigheden	<p><u>1 Aantekeningen, memo's en formulieren</u></p> <p>Kan bekende en vertrouwde gegevens invullen op een eenvoudig formulier. Kan eenvoudige aantekeningen maken tijdens een gesprek.</p>
	<p><u>2 Onderhouden van sociaal contact</u></p> <p>Kan (vakantie)groeten of een gelukwens sturen aan collega's.</p>
	<p><u>3 Zakelijke correspondentie</u></p> <p>-</p>
	<p><u>4 Verslagen, voorstellen, contracten</u></p> <p>-</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Schrijven
Tekstkenmerken	<p>Het woordgebruik is zeer beperkt, voornamelijk bekende woorden (namen, plaatsen, data) en standaardzinnnetjes. Een tekst bestaat uit losse woorden of korte zinnnetjes. Verwijs- en verbindingswoorden komen niet of nauwelijks voor. De spelling is instabiel.</p> <p>Woordenschat: een beperkte voorraad woorden en eenvoudige zinnen, waaronder ongeveer 500 frequente woorden.</p>

[← terug](#)

Raamwerk MVT

[← terug](#)

Niveau	A1 Schrijven
Kenmerken van de taakuitvoering	Op basis van voorbeeldbriefjes en andere voorbeelduitingen waarin de lerende eigen gegevens kan invullen, worden correcte zinnen geproduceerd. Bij eigen taalproductie worden veel spel- en woordvolgordefouten gemaakt.

[← terug](#)