



Reglement Commissie van beroep voor de examens Mondriaan

Instemming Deelnemersraad: 26 april 2011
Vastgesteld door College van Bestuur: 10 mei 2011
Ingangsdatum: 10 mei 2011

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
ARTIKEL 2	INSTELLING, SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR COMMISSIE.....	3
ARTIKEL 3	BEVOEGDHEDEN COMMISSIE	3
ARTIKEL 4	VOORLOPIGE VOORZIENING; HERZIENING.....	4
ARTIKEL 5	INDIENEN VAN EEN BEROEPSCHRIFT.....	4
ARTIKEL 6	VERWEERSCHRIFT.....	5
ARTIKEL 7	ONTVANKELIJKHEID	5
ARTIKEL 8	KENNELIJKE ONGEGRONDHEID	5
ARTIKEL 9	HOORZITTING	5
ARTIKEL 10	INTREKKING VAN HET BEROEPSCHRIFT.....	5
ARTIKEL 11	NIET-DEELNEMING AAN DE BEHANDELING VAN HET BEROEPSCHRIFT	5
ARTIKEL 12	QUORUM.....	5
ARTIKEL 13	BESLISSING	6
ARTIKEL 14	KOSTEN	6
ARTIKEL 15	EVALUATIE.....	6
ARTIKEL 16	CITEERTITEL.....	6
ARTIKEL 17	SLOTBEPALINGEN.....	6

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Mondriaan: ROC Mondriaan (het regionaal opleidingscentrum Mondriaan), ROC Mondriaan Contractgroep en ROC Mondriaan Contract;
- b. commissie: de commissie van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- c. appellant: deelnemer die beroep heeft ingesteld bij de commissie;
- d. beroepschrift: schriftelijk beroep waarmee een deelnemer beroep instelt bij de commissie;
- e. verweerder: orgaan tegen wiens beslissing het beroep is gericht;
- f. College van Bestuur: het college van bestuur van Mondriaan zijnde het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 9.1.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- g. deelnemersstatuut: het binnen Mondriaan geldende statuut voor deelnemers, waarin de rechten en plichten van deelnemers zijn vastgelegd.
- h. werkdag: een dag, niet zijnde een zondag of christelijk of algemeen erkende feestdag, waarop de instelling geopend is;

Artikel 2 Instelling, samenstelling en zittingsduur commissie

1. Aan Mondriaan is een Commissie van beroep voor de examens, hierna te noemen de commissie, verbonden als bedoeld in artikel 7.5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
2. De commissie bestaat uit een voorzitter, vier leden, een plaatsvervangend voorzitter en vier plaatsvervangende leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur.
3. De leden doen gezamenlijk een voordracht voor de benoeming van een voorzitter en diens plaatsvervanger.
4. De voorzitter, leden en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van drie jaar; zij zijn terstond herbenoembaar.
5. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. bij het einde van de zittingstermijn;
 - b. bij ontslag door het College van Bestuur op eigen verzoek;
 - c. bij ontslag door het College van Bestuur bij het bereiken van de 70-jarige leeftijd. Dit ontslag vindt plaats met ingang van de maand volgend op die waarin de 70-jarige leeftijd wordt bereikt;
 - d. bij ontslag door het College van Bestuur indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het dit onderdeel van lid 5 wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
 - e. bij overlijden.
6. Ten behoeve van de ambtelijke ondersteuning van de commissie benoemt het College van Bestuur een griffier en een plaatsvervangend griffier; deze maken geen deel uit van de commissie.

Artikel 3 Bevoegdheden commissie

1. De commissie oordeelt over het beroep ingesteld tegen beslissingen van beoordelaars, examencommissies en examinatoren.
2. Een weigering om binnen twee weken te beslissen wordt gelijkgesteld met een beslissing waartegen in beroep kan worden gegaan.
3. Het beroep kan worden ingesteld op de volgende gronden:
 - a. de beslissing is in strijd met enig algemeen verbindend voorschrift;
 - b. bij het nemen van de beslissing is misbruik gemaakt van bevoegdheden;
 - c. de beslissing is in strijd met enig ander algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.

4. In het bijzonder kan het beroep worden ingesteld, omdat:
 - a. de examinering niet conform de vooraf gestelde regels heeft plaatsgevonden, hieronder wordt tenminste verstaan de regels van het deelnemersstatuut, Onderwijs- en Examen Reglement, onderwijsovereenkomst en BPV-overeenkomst;
 - b. de behandeling tijdens het examen onzorgvuldig of onredelijk te achten is;
 - c. het examen heeft plaatsgevonden onder omstandigheden die belemmerend te achten zijn.
5. Voordat de commissie het beroep in behandeling neemt, kan de voorzitter verweerder uitnodigen om in overleg met appelland na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is.
6. De commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het beroepschrift bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. De leden van de examencommissie en de examinatoren verstreken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht.
7. De commissie is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.
8. De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een geschil. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de commissie heeft beëindigd.
9. De commissie brengt jaarlijks aan het College van Bestuur schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 4 Voorlopige voorziening; herziening

1. In zaken waarin het belang van de appelland een onverwijld voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie van beroep voor de examens een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examiner/beoordelaar te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
2. Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 5 Indienen van een beroepschrift

1. Appelland dient het beroepschrift schriftelijk in bij de commissie. De commissie zendt een afschrift van het beroepschrift onverwijld aan verweerder.
2. Na ontvangst van het beroepschrift deelt de commissie de appelland en verweerder binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij de klacht heeft ontvangen.
3. Het beroepschrift bevat: naam, adres, woonplaats, leslocatie en lesgroep, datum en ondertekening, omschrijving klacht en een toelichting op het beroep en indien mogelijk de beslissing waartegen het beroep zich richt.
4. Het beroepschrift dient binnen twee weken nadat de beslissing aan appelland is bekend gemaakt ingediend te worden.
5. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de eisen in het eerste en derde lid, wordt de appelland in de gelegenheid gesteld om het verzuim binnen vijf werkdagen te herstellen.
6. Indien het beroepschrift wordt ingediend bij een ander orgaan of persoon dan de commissie, zendt de ontvanger dit onverwijld door naar de commissie, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
7. De appelland en verweerder kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Artikel 6 Verweerschrift

1. Binnen twee weken na toezending van het beroepschrift en de daarbij behorende afschriften kan de verweerder de commissie een verweerschrift zenden.
2. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de commissie onverwijld een exemplaar daarvan aan de appellant.

Artikel 7 Ontvankelijkheid

De voorzitter, gehoord de commissie, verklaart het beroepschrift niet-ontvankelijk als aan het gestelde in de leden 1, 3, 4 en 5 van artikel 5 zonder gegronde reden niet is voldaan.

Artikel 8 Kennelijke ongegrondheid

De voorzitter, gehoord de commissie, verklaart het beroepschrift kennelijk ongegrond als het beroep niet specifiek appelland betreft.

Artikel 9 Hoorzitting

1. De commissie behandelt het geschil met appelland en verweerder gezamenlijk in een openbare hoorzitting. In bijzondere gevallen kan de commissie besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatshebben in een besloten zitting.
2. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na indiening van het beroepschrift.
3. Indien partijen nog nadere stukken wensen over te leggen, dienen zij daarvan uiterlijk vier werkdagen voor de zitting afschriften te zenden aan de commissie en de wederpartij. In het geval deze termijn wordt overschreden zal de commissie oordelen over het in behandeling nemen van deze stukken.
4. De appelland of verweerder kan afzien van het recht gehoord te worden of zich door een gemachtigde laten vervangen.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt; het verslag bevat:
 - a. de namen en functies van de aanwezigen;
 - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.

Artikel 10 Intrekking van het beroepschrift

De appelland kan voor of tijdens de hoorzitting het beroepschrift intrekken.

Artikel 11 Niet-deelneming aan de behandeling van het beroepschrift

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een beroepschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 12 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat ten minste twee leden, of plaatsvervangende leden van de commissie en de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter, aanwezig zijn.

Artikel 13 Beslissing

1. De commissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift; de commissie kan deze termijn met ten hoogste twee weken verlengen.
2. De commissie beraadslaagt en beslist in beslotenheid over het beroep.
3. De commissie maakt haar beslissing bekend aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, en aan de inspectie, en voor wat betreft de inburgeringexamens aan DUO. Daarnaast wordt de beslissing geanonimiseerd beschikbaar gesteld voor belangstellenden.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze appellant alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
5. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. Zij kan bepalen dat opnieuw of alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat een examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De examencommissie of de examinator / beoordelaar waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

Artikel 14 Kosten

1. De kosten voor de commissie komen voor rekening van Mondriaan.
2. Partijen dragen de eigen kosten, waaronder begrepen de kosten van bijstand door een gemachtigde.

Artikel 15 Evaluatie

Dit reglement wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het College van Bestuur, de commissie en de deelnemersraad geëvalueerd.

Artikel 16 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van de Commissie van beroep voor de examens Mondriaan'.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit reglement en draagt zorg voor een goede toegankelijkheid tot dit reglement.
2. In gevallen waar dit reglement niet voorziet beslist de commissie.
3. Het College van Bestuur kan, gehoord de commissie, dit reglement wijzigen met inachtneming van de ter zake geldende wet- en regelgeving.